附件2

“高等学校学科创新引智计划”

项目申请书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | : | | |
| 学科(领域) | : | | |
| 负责人 | : | E-mail | : |
| 联系电话 | : | 移动电话 | : |
|  | | | |
| 依 托 学 校 | : | | |
| 联络员 | : | E-mail | : |
| 联系电话 | : | 移动电话 | : |
| 通讯地址 | : | | |
| 邮政编码 | : | | |
| 申报日期 | : | | |

教育部 科技部制

二〇二〇年五月

填 写 说 明

一**.**  填写前需仔细阅读《高等学校学科创新引智基地管理办法》和本年度“111计划”申报的通知。

二. 申请书为项目实施的重要文件，应逐条填写、实事求是、表述明确，字迹清楚。表内各栏不够填写时，请自行加页。

三**.**  封面中“名称”指拟建立的学科创新引智基地名称，“学科（领域）”指学科创新引智基地拟研究方向所属学科及领域，“负责人”指学科创新引智基地的负责人。

四**.**  引进国外人员的“专业技术职位”指国外受聘的专业技术工作岗位：如教授、副教授、研究员、副研究员等。

五**.**  年度计划应根据项目实施实际计划详实填写，如每年引进国外人才基本情况和数量、派出人员基本情况和数量、合作研究项目及进展、合作培养博士生计划等。

六**.**  经费支出预算科目应根据各年度计划实施需要的实际支出按科目分类详细填写，如人员费、实验材料费等。

七**.**  附件材料文档须单独装订成册，版面大小与申请书相同。

八**.**  国外人员不能如期在申请书上签名的，请将其同意与之合作的证明材料作为附件上传。

九**.**  项目执行期间所发表的论文、专著、研究报告、资料、鉴定证书及成果报道等，均须标注“高等学校学科创新引智计划资助”或“Supported by the 111 Project”中英文字样和项目编号。

十**.**  纸质申请书须用A4纸，于左侧加软封面装订成册（不可使用塑料封面或塑料文件夹）。

1. 引智基地基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 | | | |  | | | | | | | |
| 引智基地条件 | 所属学科 | | |  | | | 研究方向 | |  | | |
| 依托研究基地 | | |  | | | | | | | |
| 依托基地名称 | | |  | | | | | | | |
| 研究条件 | | | 研究场所 | |  | | | | | |
| 实验条件 | |  | | | | | |
| 引智基地  国外学术大师 | 姓名 | | |  | | 性别 |  | | 出生年月 |  | |
| 国籍 | | |  | | 学位 |  | | 最终学位授予国或地区及学校 |  | |
| 国外任职单位 | | |  | | | | | | | |
| 行政职务 | | |  | | | 专业技术职位 | |  | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系电话 | | |  | | | E-mail | |  | | |
| 引智基地人员构成 | 总人数 | | | 国外人员 | | 国内人员 | | | | | |
| 高级 | 中级 | 高级 | 中级 | 初级 | | 博士后 | 研究生 |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 国外人员 | 姓名 | | 性别 | 国籍 | 出生年月 | 任职单位 | 职称和称号 | | 专业领域 | 本人签名 |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 国内人员 | 姓名 | | 性别 | 出生年月 | 学位 | 任职单位 | 职称 | | 专业领域 | 本人签名 |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 校内主管部门 | | |  | | | 联系人 |  | 电话 | |  | |
| 成果提交方式 | | |  | | | | | | | | |
| 申请国拨经费 | | | 万元 | | | | | | | | |
| 项目起止时间 | | |  | | | | | | | | |

**二、下年度国外主要学术人员交流计划及经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | | **国籍** | **出生日期 （年-月-日)** | **拟任职务** | **专业方向** | **现全职工作单位** | **职务** | **2020年在华作时间(年-月)** | **工作性质** | **经费支持**  **类别（工薪/补贴）** | **支持经费（万元）** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | 备注：如受聘专家信息已明确，请详细填写此表。 | | | | | | | | | | |

三、引智基地人员简介

|  |
| --- |
|  |

四、引智基地与国外人才前期合作基础概述

|  |
| --- |
|  |

五、本学科领域国内外发展现状、趋势概述

|  |
| --- |
|  |

六、引智基地研究方向、主要研究内容、预期目标、实质性合作任务

|  |
| --- |
|  |

七、分年度计划

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 年度计划内容及考核指标 |
| 第一年度 (年) |  |
| 第二年度 (年) |  |
| 第三年度 (年) |  |
| 第四年度 (年) |  |
| 第五年度 (年) |  |

八、引智基地学科研究基础与优势、支撑条件、组织保障措施概述

|  |
| --- |
|  |

九、分年度经费概算

项目总经费：万元

其中申请国拨经费 万元，预算配套经费 万元。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | | 第一年度 (年) | 第二年度 (年) | 第三年度 (年) | 第四年度 (年) | 第五年度 (年) |
| 小计 | |  |  |  |  |  |
| 经 费 概 算 科 目 | 国外人员经费 |  |  |  |  |  |
| 国内人员经费 |  |  |  |  |  |
| 研 究 经 费 |  |  |  |  |  |
| 管 理 费 |  |  |  |  |  |
| 其 他 费 用 |  |  |  |  |  |

十、首年度经费预算

项目年度总经费： 万元

其中申请国拨经费 万元，预算配套经费 万元。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目 | 预算经费 | 计算依据与说明 |
| 一、国外人员经费 |  |  |
| 1．专家补贴 |  |  |
| 2．国际旅费 |  |  |
| 3．工薪 |  |  |
| 4．讲课费 |  |  |
| 二．国内人员经费 |  |  |
| 1．人员费 |  |  |
| 2．差旅费 |  |  |
| 3．培养费 |  |  |
| 4．助研津贴 |  |  |
| 5．其它（请注明） |  |  |
| 三．研究经费 |  |  |
| 1.科研业务费 |  |  |
| （1）测试/计算/分析费 |  |  |
| （2）能源动力费 |  |  |
| （3）会议费 |  |  |
| （4）出版物/文献/信息传播费 |  |  |
| （5）其它（请注明） |  |  |
| 2．实验材料费 |  |  |
| （1）原材料/试剂/药品购置费 |  |  |
| （2）其它（请注明） |  |  |
| 3．仪器设备费 |  |  |
| （1）购置费 |  |  |
| （2）试制 |  |  |
| 4．实验室改装费 |  |  |
| 5．协作费 |  |  |
| 四．管理费 |  |  |
| 五．与创新引智基地相关的其他费用（请注明） |  |  |
| 合 计 |  |  |

|  |
| --- |
| 单位公章  年 月 日 |

十一、高校引智工作归口部门意见

十二、高校意见

|  |
| --- |
| 高校（盖章）  年 月 日 |

十三、相关附件材料（上传电子版）

“三、引智基地人员简介”中的代表性论文（专著）**目录**、授权发明专利**目录**、学术性奖励**清单**在此部分上传。**国外学术大师**所列代表性论文（专著）不超过10篇、授权发明专利不超过10项、国际学术性奖励不超过5项等。**国外学术骨干**所列主持或参加的重大科研项目不超过5项、代表性论文（专著）不超过5篇、授权发明专利不超过5项、国际学术性奖励不超过5项。**国内科研骨干**所列主持或参加的重大科研项目不超过5项、代表性论文（专著）不超过5篇、授权发明专利不超过5项、学术性奖励不超过5项。

注：

（1）论文目录包括：作者、年份、题目、期刊名称、卷（期）、页、他引次数。

（2）专著目录包括：著者、年份、书名、出版社。

（3）授权发明专利目录包括：发明人、年份、专利名称、授权专利号、授权国家或地区。

（4）学术性奖励清单包括：获奖项目名称、奖励类别（等级）、授予单位、获奖时间。

**（5）每位引智基地人员限上传3项代表性成果扫描件，其他所列成果自行留存备查，不需上传。代表性论文上传首页、专著只上传封面、专利上传专利证书、奖励上传奖励证书。**

附件1

“高等学校学科创新引智计划”项目申报

诚信承诺书

本单位依据“高等学校学科创新引智计划”申报的通知要求，严格履行法人负责制，自愿提交申报材料，在此郑重承诺：本单位已就所申报材料内容的真实性和完整性进行审核，不存在违背《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》规定和其他科研诚信要求的行为，申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规，在参与“111基地”申报和审评活动全过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取“111基地”项目资格；

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）组织或协助申报团队向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包等；宴请评审组织者、评审专家，或向评审组织者、评审专家提供旅游、娱乐健身等可能影响评审公正性的活动；

（四）包庇、纵容申报团队虚假申报项目，甚至骗取“111基地”项目；

（五）包庇、纵容申报团队，甚至帮助申报团队采取“打招呼”等方式，影响评审公正；

（六）其他违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本单位愿接受“111基地”管理部门和相关部门作出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减“111基地”经费，追回经费，取消一定期限其他科技计划项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及主要负责人接受相应党纪政纪处理等。

申报单位签章：

日期：