**研究生导师年度审核操作手册**

**目录**

[一、推荐浏览器 2](#_Toc24976)

[二、操作步骤 2](#_Toc404)

[1、访问方式 2](#_Toc1421)

[2、切换到工作台 3](#_Toc32645)

[3、找到应用 3](#_Toc10784)

[4、进入页面 3](#_Toc8763)

[5、维护信息 4](#_Toc19929)

# 推荐浏览器

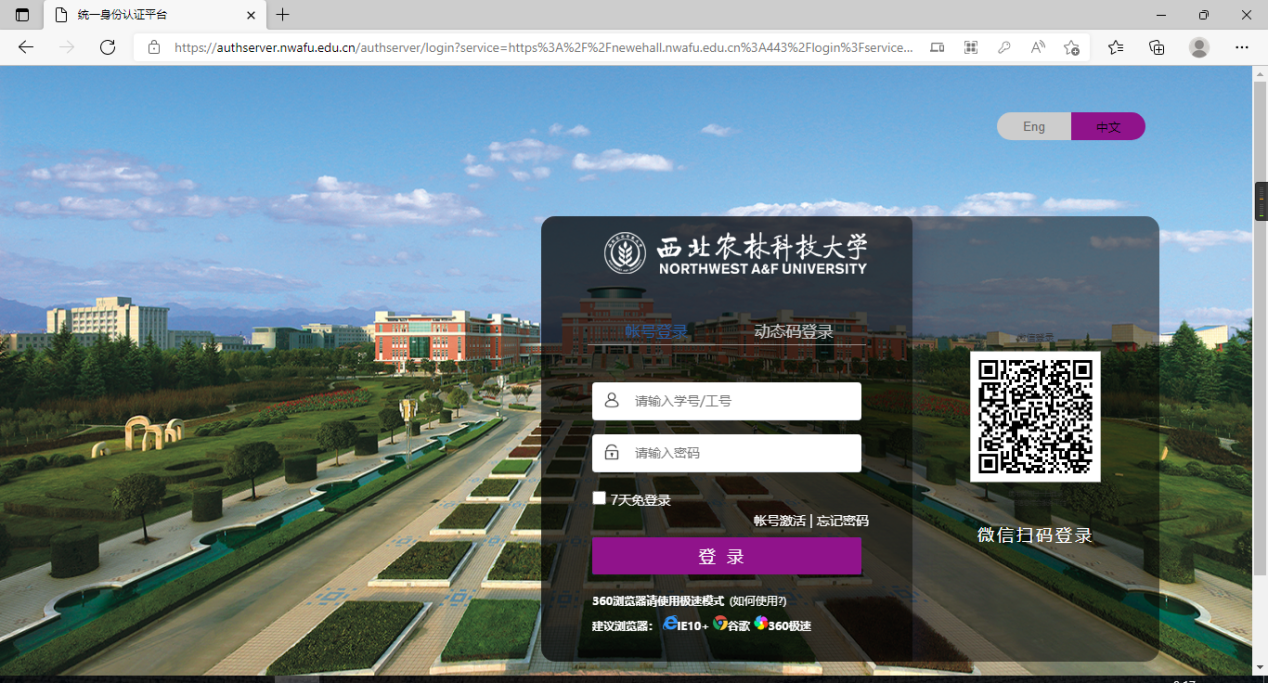
系统支持的操作系统和浏览器列表，如下图：

推荐使用Chrome浏览器或者360极速浏览器，能很好地满足新型网站对浏览器的要求。

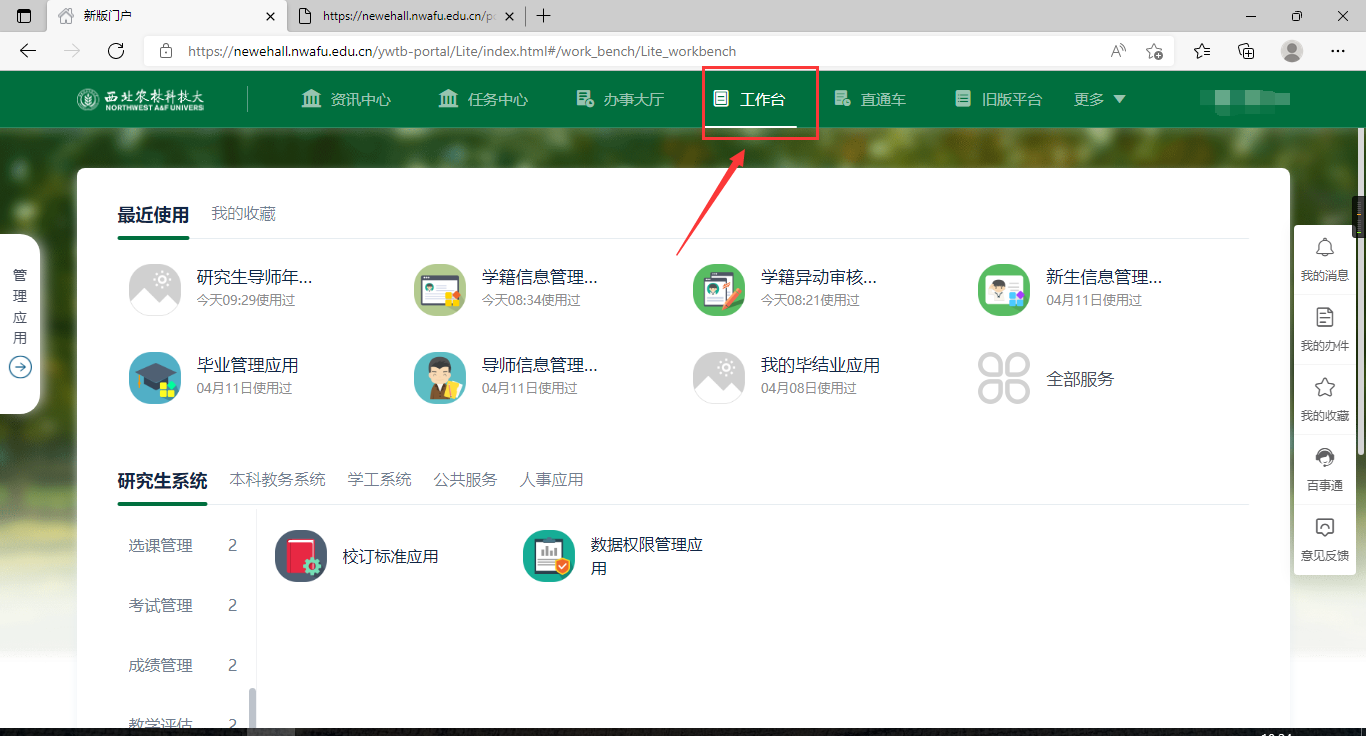
|  |
| --- |
|  |
|  | IMG_256 |

二、操作步骤

1、访问方式：<https://newehall.nwafu.edu.cn>



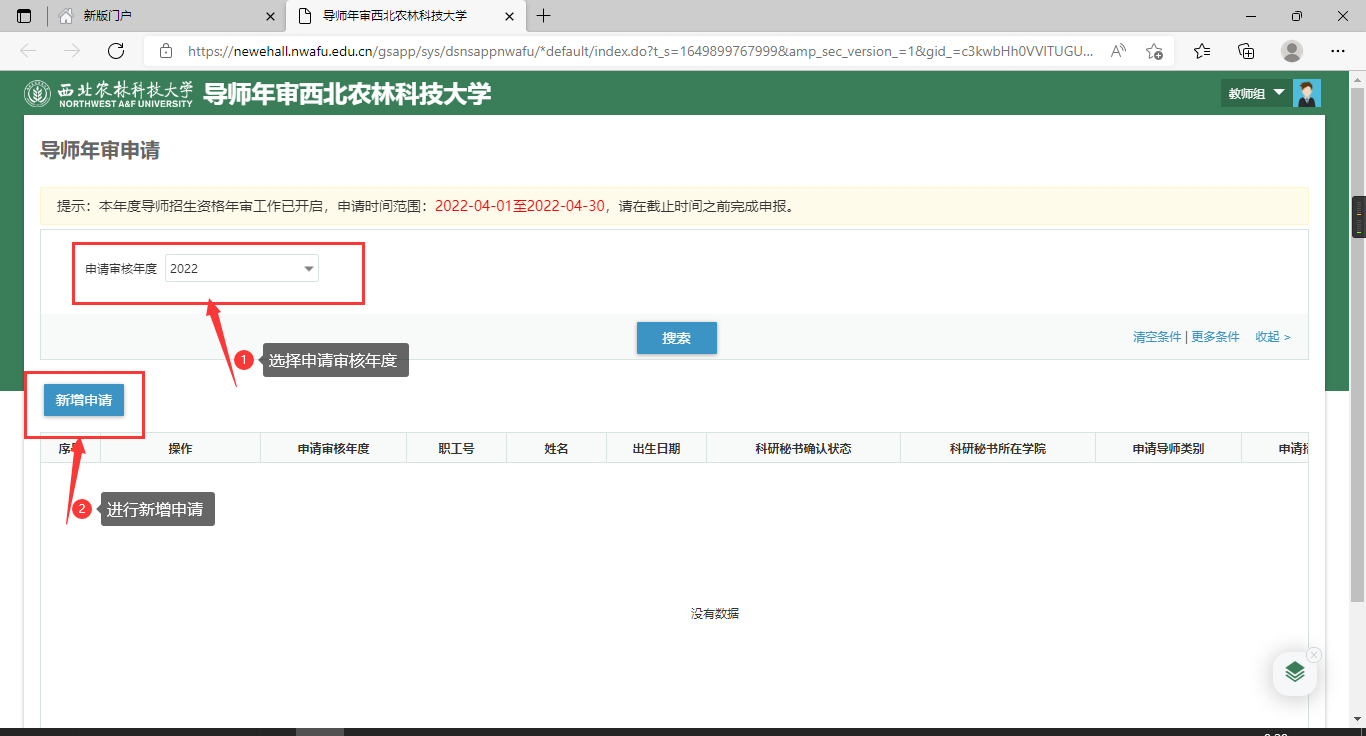
1. 切换到工作台



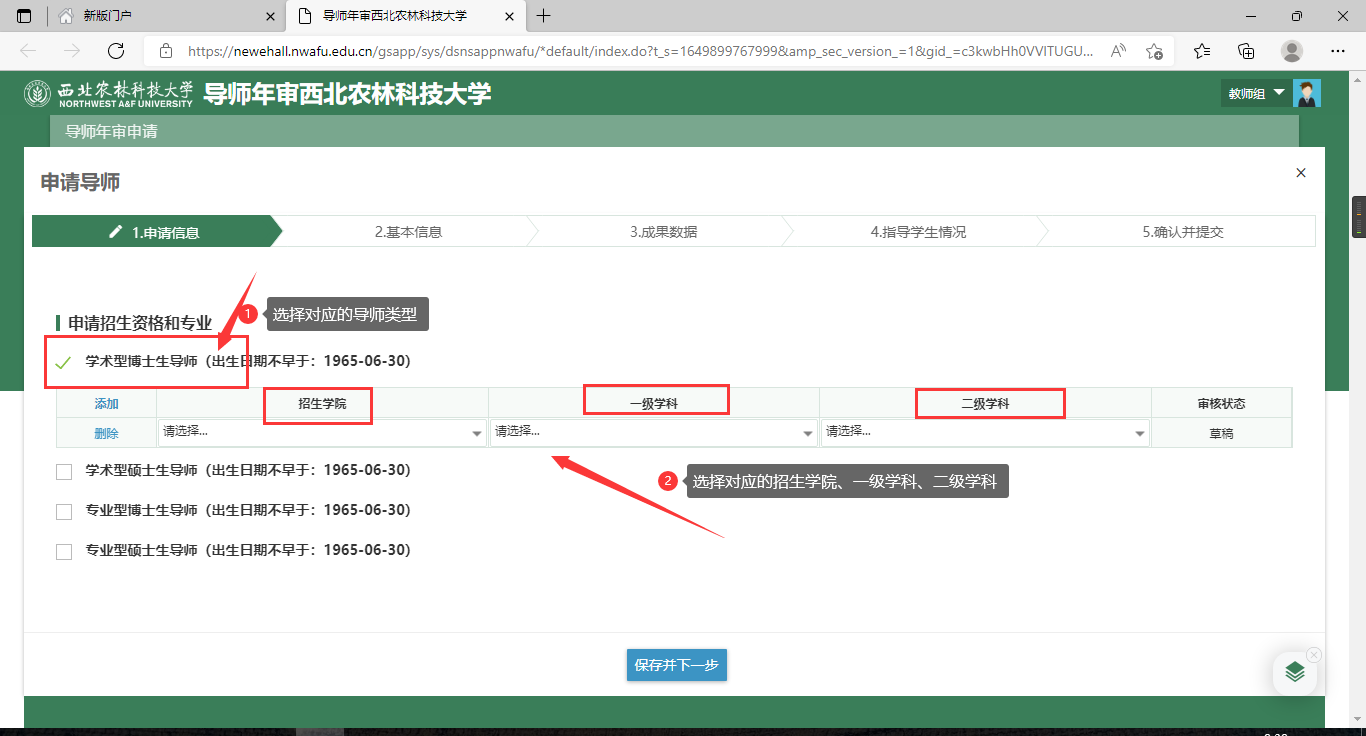
1. 找到“导师管理”-“研究生导师年度审核”应用

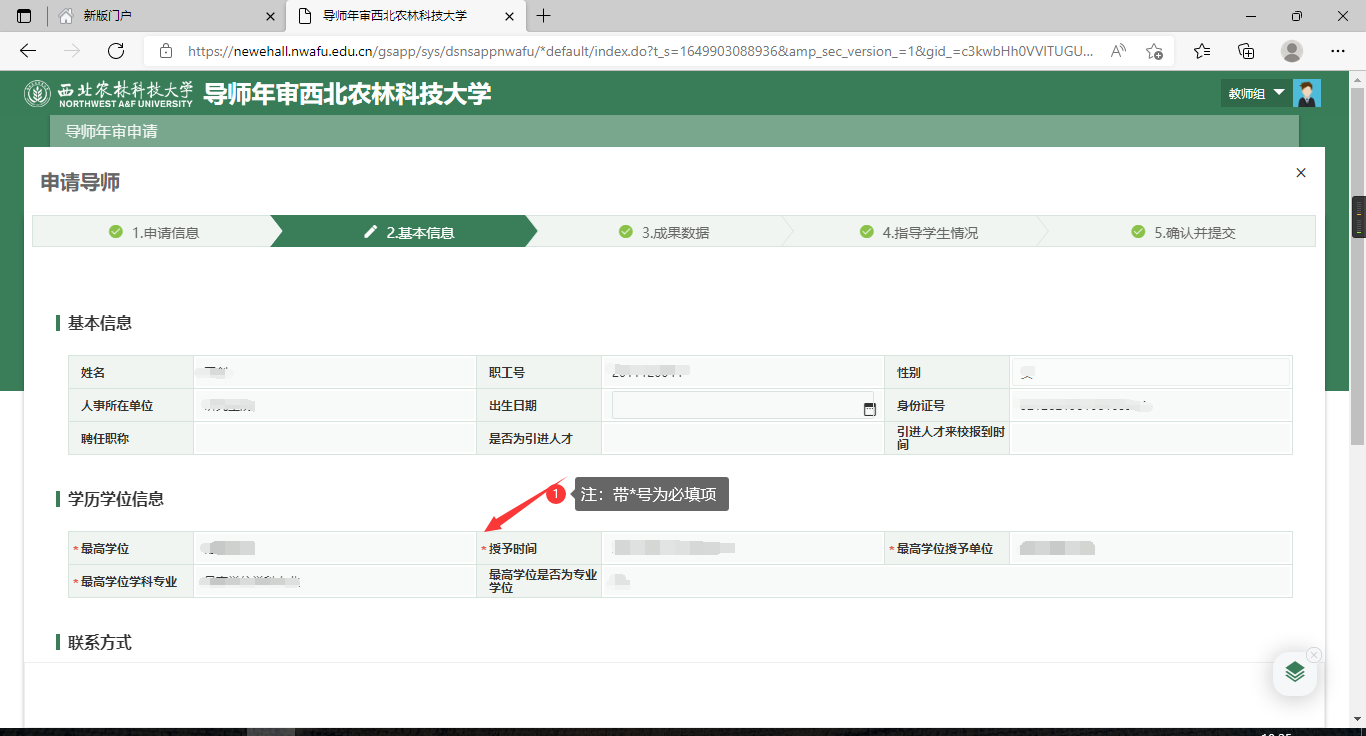


1. 进入申请页面

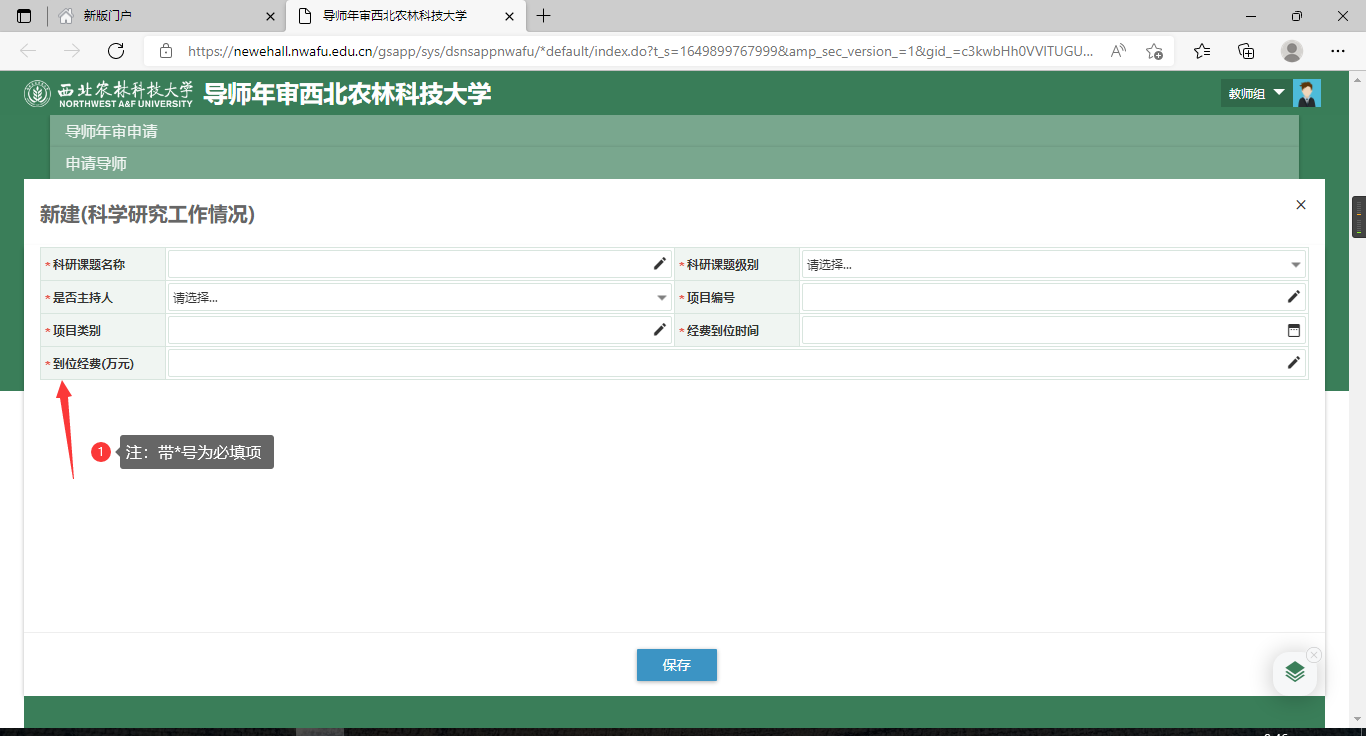


1. 维护信息









注意:成果数据获取自网教中心数据中台，有部分字段未获取到，需要自行完善。





注意:

【科研秘书所在学院】一般为申请人所在单位科研秘书；

若申请人的【所在单位】是行政单位等，则申请人需要选择【科研秘书所在单位】。